

UMOWA USŁUG INTERNETOWYCH dotycząca faktury nr HAL/ _____/20 _____

zawarta w dniu _____/_____/20_____. r.

w Lesznie pomiędzy firmą Halpress z siedzibą w Lesznie, ul. Geodetów 1, zwaną w treści umowy Wykonawcą,
reprezentowaną przez Natalia Fiebig (właściciel),
a

pieczętka firmy / instytucji

zwaną w treści umowy Klientem, reprezentowanym przez:

imię, nazwisko, stanowisko

1. Umowa zawarta jest na czas określony od daty podpisania umowy przez kolejne 12 miesięcy i może być zerwana przez każdą ze stron z miesięcznym terminem wypowiedzenia wymagającym formy pisemnej z uwzględnieniem pkt.7 niniejszej umowy.
2. Klient zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę internetową (utrzymanie danych na serwerze internetowym) wg specyfikacji podanej na fakturze o numerze identycznym z numerem umowy.
3. Dodatkowo serwer wirtualny może zostać wyposażony w program HALPRESS CMS będący własnością Wykonawcy w trakcie trwania umowy i również po jej zakończeniu oraz program HALPRESS BIP będący własnością Wykonawcy w trakcie trwania umowy i również po jej zakończeniu.
4. Usługa będzie aktywna od daty podpisania umowy i jest realizowana do czasu wypowiedzenia lub zakończenia umowy. W czasie trwania umowy zostanie wystawiona faktura (faktury) VAT pokrywająca koszty z pkt.2 i pkt. 3.
5. Klientowi zostaje przydzielony pod adresem <http://panel.halpress.eu> panel administracyjny pozwalający na konfigurowanie usług hostingowych, w tym baz danych, skrzynek e-mail, zmiany haseł, przypinanie domen itp. (nie dotyczy usług BIP, gdzie nie ma dostępu do panelu a dostęp do oprogramowania jest tylko świadczoną usługą. W przypadku rozwiązania umowy wprowadzone przez Klienta dane zostaną przekazane na płycie CD/DVD)
6. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby usługa była świadczona z należytą starannością.
7. Wszelkie aspekty techniczne i prawne opisuje REGULAMIN USŁUG INTERNETOWYCH dostępny na stronie www.halpress.eu
8. Klient wyznacza osobę administratora, która ma prawo do zmiany haseł dostępowych:
Imię: _____ Nazwisko: _____
E-mail: _____ SMS: _____
9. Płatność odbywać się będzie w _____ równych (/równej) ratach (/racie),
raz na _____ miesięcy w kwocie _____ zł netto każda rata.
10. Sporządzono w dwóch kopiach, po jednej dla każdej ze stron.

W imieniu Wykonawcy

W imieniu Klienta

REGULAMIN USŁUG INTERNETOWYCH HALPRESS (usługi hostingowe)

I. DEFINICJE

1. **Serwis** - firma HALPRESS, z siedzibą w Lesznie ul. Geodetów 1, 64-100 Leszno, NIP 696-186-42-71, REGON 302096740
2. **Klient** - osoba prawna, fizyczna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność do zaciągania we własnym imieniu zobowiązań oraz nabywania praw.
3. **Formularz zamówienia** - e-mail przesłany na adres info@leszno.eu lub rozmowa telefoniczna z przedstawicielem Serwisu.

II. USŁUGI HOSTINGOWE

1. Opłata za usługę wnoszona jest za cały rok lub w ratach i nie podlega zwrotowi, jeżeli Klient wcześniej rezygnuje z użytkowania usługi. Opłata ta nie obejmuje kosztów związanych z dostępem do sieci Internet (koszty połączenia telefonicznego, zakupu sprzętu, dzierżawy łącza itp.).
2. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku:
 - nieprawidłowego użytkowania kont,
 - podania nieprawdziwych danych podczas rejestracji konta,
 - awarii łączy telekomunikacyjnych,
 - dostępu do konta Klienta przez osoby niepowołane niezależnie od sposobu w jaki to nastąpiło (np. udostępnienie hasła osobom trzecim).
3. Serwis zastrzega sobie prawo do:
 - czasowego odłączenia dostępu do serwerów wynikającego z okresowej konserwacji lub rozbudowy serwerów (nie więcej niż 10% czasu w ciągu miesiąca),
 - czasowego odłączenia dostępu do usługi świadczonej na rzecz Klienta, o ile taką konieczność powodują względy awarii sprzętu, łącza, oprogramowania itp. W takim przypadku Klient ma prawo domagać się od Usługodawcy zwrotu wpłaty za usługę w wysokości proporcjonalnej do czasu, w którym usługa świadczona na jego rzecz przez Serwis nie jest dostępna, o ile Serwis nie zawarł innego porozumienia w tej sprawie z Klientem i o ile brak dostępu do usług powstaje w wyniku winy Serwisu lub podmiotu świadczącego usługi na rzecz Serwisu.
 - usunięcia lub zawieszenia konta, jeżeli jest ono wykorzystywane niezgodnie z prawem lub gdy Klient wykorzystuje konto do rozsyłania niechcianej korespondencji e-mail (SPAM- u) lub w jakikolwiek inny sposób działa na niekorzyść Serwisu lub innych użytkowników Internetu,
 - zablokowania konta na serwerze w przypadku przekroczenia limitu transferu,
 - blokady usługi przy przekroczeniu terminu płatności lub bezpowrotnego wykasowania świadczonej usługi wraz z danymi (po 60 dniach po przekroczeniu terminu faktury). Blokada nie wpływa na konieczność uregulowania opłat.
4. Klient może odsprzedać zamówioną usługę osobie trzeciej tylko pod warunkiem podpisania umowy współpracy z Serwisem. Bierze jednak wtedy odpowiedzialność za wszelkie skutki działań swojego klienta, które nie są zgodne z regulaminem, bądź obowiązującym prawem. Zobowiązuje się również do pośrednictwa w pomocy technicznej udzielanej swojemu klientowi.
5. Usługa jest automatycznie przedłużana o kolejny rok rozliczeniowy, chyba że oddzielna pisemna umowa z klientem stanowi inaczej.

III. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ SERWISU

1. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez Serwis, po dokonaniu wpłaty przez Klienta, ma on prawo do zamówienia innej usługi w ramach dokonanej już wpłaty lub do zwrotu pieniędzy.
2. Z wyjątkiem ustaleń zawartych w niniejszym regulaminie, Serwis i Klient w sposób wyraźny odmawiają jakichkolwiek, wyraźnych lub dorozumianych, gwarancji, w tym gwarancji przydatności handlowej lub zdatności do określonego celu. Klient w sposób wyraźny rezygnuje z gwarancji.

IV. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA

1. Klient oświadcza, że podane dane w formularzu zamówienia są poprawne i prawidłowe według jego najlepszej wiedzy. Klient zobowiązuje się do aktualizacji swoich danych osobowych (firmowych) w ciągu 7 dni roboczych od zaistnienia każdej zmiany najlepiej w formie listu poleconego lub kontaktu poprzez e-mail info@leszno.eu. Klient przyjmuje do wiadomości, że umyślne podanie nieprawdziwych danych bądź brak odpowiedzi na zapytania odnośnie aktualizacji danych jest istotnym naruszeniem warunków niniejszego regulaminu.
2. Klientowi nie przysługuje prawo do żadnych roszczeń względem Serwisu w okresie przed wpływem całości kwoty wg rozliczenia na konto bankowe Serwisu.
3. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za niezgodne z prawem korzystanie z usług. W przypadku stwierdzenia wykorzystania usług niezgodnie z obowiązującymi przepisami Serwis ma prawo zawiesić wykonywanie usługi do czasu prawomocnego zakończenia sporu.

V. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Klient zgadza się na przetwarzanie danych osobowych w celach świadczenia usługi hostingowej. Administratorem danych jest firma Halpress ul. Geodetów 1, 64-100 Leszno, NIP 696-186-42-71, REGON 302096740. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Przechowywanie danych osobowych na serwerze Serwisu wymaga podpisania oddzielnej umowy powierzenia danych osobowych. Wzór umowy przygotowuje Serwis.

VI. POLITYKA ANTYSZPAMOWA

Serwis zastrzega sobie prawo do stosowania wszelkich prawnych i technicznych zabezpieczeń chroniących systemy informatyczne przed przesyłaniem za ich pomocą niepożądanych przez odbiorców, przesyłek emailowych o charakterze masowym (SPAM). Stosowane mogą być między innymi następujące techniki:

1. odrzucanie wszelkich połączeń bądź przesyłek e-mail pochodzących z adresów, na które wpłynęły (zweryfikowane przez administratorów) skargi
2. blokowanie kont użytkowników poczty, na których wpłynęły (zweryfikowane przez administratorów) skargi,
3. odrzucanie wszelkich transmisji pochodzących z adresów zawartych na udostępnionych przez organizacje antyspamowe (w szczególności Rangers, ORDB, SpamHaus, SpamCop) czarnych listach.
4. odrzucanie przesyłek e-mail uznanych przez systemy antyspamowe za przesyłki o charakterze masowym,

niepożądane przez odbiorców.

5. odrzucanie przesyłek e-mail uznanych przez systemy antywirusowe za zawierające wirusy
6. odrzucanie połączeń bądź przesyłek e-mail, które posiadają znamiona ataków typu "mail- bombing" (wysyłanie bardzo dużej ilości przesyłek w krótkim okresie czasu)
7. odrzucanie połączeń bądź przesyłek e-mail ze źródeł, które nie posiadają poprawnie skonfigurowanego DNS lub RevDNS
8. odrzucanie przesyłek e-mail zawierających sfałszowane nagłówki
9. odrzucanie połączeń z domen nie posiadających rekordu SPF (<http://spf.pobox.com>)

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klient i Serwis stają się stronami w momencie wypełnienia formularza zamówienia przez Klienta i dostarczeniu go do Serwisu.
2. Reklamacje wynikające z nieznanomości niniejszego Regulaminu będą rozpatrywane negatywnie.
3. Poza odpowiednimi zobowiązaniami każdej ze stron do zabezpieczenia drugiej strony, żadna ze stron nie będzie w żadnym przypadku odpowiedzialna za szkody szczególne, uboczne lub pośrednie, względnie za przerwane połączenia, utratę danych lub utratę zysku, wynikłe z niniejszej Umowy lub związane z nią. W żadnym przypadku Serwis nie będzie ponosić odpowiedzialności za szkody, których wartość będzie przewyższać kwotę należną z tytułu świadczenia usług.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. W przypadku roszczeń prawnych, ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Serwisu.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (RODO)

zawarta dnia _____ pomiędzy:

Halpress Natalia Fiebig

zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym” reprezentowana przez: Natalia Fiebig - właściciel

oraz

zwany w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem” reprezentowana przez:

§1**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§2**Zakres i cel przetwarzania danych**

Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

(*należy podać dokładnie rodzaj danych i ich kategorię)

Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji usług opisanych na fakturze nr **HAL/**_____/_____.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia (**w tym płatnej instalacji zakupionego przez Administratora Certyfikatu SSL**). Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza ten fakt administratorowi.

§4

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§5

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas świadczenia usługi opisanej w §2 (również jej kontynuacji na podstawie kolejnych faktur). Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę w formie pisemnej.

§6

Postanowienia końcowe

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Podmiotu przetwarzającego.